

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы



**Рабочая программа производственной практики**

***Преддипломная практика  
в форме практической подготовки***

***39.03.02 Социальная работа***

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

***Социальная работа в системе социальных служб***

Квалификация выпускника

***бакалавр***

Форма обучения

***Зочная***

***Год начала подготовки - 2021***

Карачасвек, 2023

Программу составила: к.филос.н., доцент Лайпанова Ф.Х.



Рецензент: к.социол.н. Чотчаева З.А.



Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 76 от 05.02.2018, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль – Социальная работа в системе социальных служб; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
философии и социальной работы на 2023-2024 уч. год

Протокол № 1 0 от «24» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой  Ф.Х. Лайпанова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи практики.....	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3.	Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
4.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
5.	Объем практики и ее продолжительность.....	15
6.	Содержание преддипломной практики .....	15
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	18
7.1.	Перечень компетенций с указанием уровней и этапов их формирования, а также шкал оценивания .....	18
7.2.	Критерии оценивания компетенций.....	27
7.3.	Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	30
8.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций).....	30
9.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	31
10.	Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	32
10.1.	Общесистемные требования.....	32
10.2.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	33
10.3.	Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	34
10.4.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	34
11.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	35
7.	Приложения	37
8.	Лист регистрации изменений.....	43

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа профиль «Социальная работа в системе социальных служб» большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при реализации преддипломной практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

**Целью преддипломной практики** является завершение выпускной квалификационной работы, закрепление в ходе практической деятельности знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

#### **Задачи преддипломной практики:**

- Формирование навыков организации интеллектуального труда.
- Овладение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности.
- Участие в проведении теоретических и экспериментальных научных исследованиях.
- Развитие умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной научной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе.
- Формирование профессиональной позиции социального работника, научного мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.
- Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме выпускной квалификационной работы.
- Формирование, систематизация и анализ теоретического и эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы.
- Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты**

Преддипломная практика (Б2.О.04(Пд)) входит в блок Б2 «Практика», относится к обязательной части программы бакалавриата по направлению 39.03.02 Социальная работа, профиль – Социальная работа в системе социальных служб. Практика предусмотрена на 4 курсе, 8 семестр очной формы обучения и на 5 курсе, 10 семестр заочной формы обучения.

Прохождение преддипломной практики опирается на знания, полученные обучающимися по дисциплинам базовой и вариативной части ОПОП, углубляет знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин и практик и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при подготовке к сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и на процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

## **3. Вид практики, способы и формы ее проведения**

В соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и требованиями образовательного стандарта:

Тип практики: производственная практика

Вид практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная практика.

Практика проводится стационарно на базе практика осуществляется на базе учреждений социальной защиты, социального обслуживания и центров занятости населения, на договорной основе в муниципальных и государственных организациях Карачаевского городского округа и Карачаевского муниципального района.

Форма проведения практик – непрерывная, путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для ее проведения.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (бакалавриат), основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль – Социальная работа в системе социальных служб:

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b>		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК.Б-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями</p> <p>УК.Б-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК.Б-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи</p> <p>УК.Б-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования;</li> <li>- Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи;</li> <li>- Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</li> <li>- Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них;</li> <li>- Механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий</li> </ul>

<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК.Б-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними  УК.Б-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта  УК.Б-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм  УК.Б-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач  УК.Б-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>Знает:  - действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность;  - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.  Умеет: - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности;  - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов;  - формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.  Владеет:  - навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК.Б-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели  УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников  УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей  УК.Б-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Знает:  - основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей;  - современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности  Умеет:  - организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия;  - создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия.  Владеет:  - методами организации конструктивного социального взаимодействия;  - способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников.</p>

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный</p> <p>УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка</li> <li>- грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков</li> <li>- универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; - логически верно организовывать устную и письменную речь</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры;</li> <li>- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике</li> </ul>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах</p>	<p>УК.Б-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России</p> <p>УК.Б-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения</p> <p>УК.Б-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока;</li> <li>- особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, стереотипов, формируемых информационной средой;</li> <li>- основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды(вербальные или невербальные);</li> <li>- преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур;</li> <li>- сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью преодолевать стереотипы;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- творческим отношением к процессу коммуникации;</li> <li>- способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).</li> </ul>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК.Б-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК.Б-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста</p> <p>УК.Б-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития;</li> <li>- методы эффективного планирования времени;</li> <li>- эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов;</li> <li>- планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации;</li> <li>- анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности;</li> <li>- приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;</li> <li>- инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</li> </ul>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК.Б-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК.Б-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК.Б-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ценности, функции физической культуры и спорта; роль физической культуры и спорта в развитии общества;</li> <li>- методы и средства физической культуры и спорта, основы формирования и совершенствования физических качеств, а также уровня физической подготовленности;</li> <li>- принципы и основы методики проведения учебно-тренировочных занятий с целью повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья;</li> <li>- методы сохранения и укрепления здоровья.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать учебно-тренировочные занятия, применять различные системы упражнений с целью совершенствования физической подготовленности для сохранения и укрепления здоровья;</li> <li>- осуществлять самоконтроль состояния своего организма в процессе занятий физической культурой и спортом;</li> <li>- использовать средства и методы физической культуры для формирования физических и психических качеств личности и организации здорового образа жизни.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципами, методами и средствами организа-</li> </ul>



		<p>ции занятий физической культурой и спортом; в том числе оздоровительной физической культурой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами и средствами организации здорового образа жизни;</li> <li>- навыками организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой.</li> </ul>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК.Б-8.1 анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК.Б-8.2 выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК.Б-8.4 разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания, в том числе при реализации социальной деятельности;</li> <li>- правила проектирования и реализации образовательной, воспитательной, трудовой, культурно-досуговой и социальной деятельности с учетом нормативных, санитарно-гигиенических, психолого-педагогических требований к безопасности;</li> <li>- основные способы сохранения здоровья человека при реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения;</li> <li>- факторы, симптоматику и профилактику неотложных состояний человека на разных этапах онтогенеза.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить профилактику негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения, оценивая возможные риски появления опасностей и чрезвычайных ситуаций, в том числе при реализации социальной деятельности;</li> <li>- применять практические навыки по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях разного характера, в том числе при реализации социальной деятельности;</li> <li>- организовывать деятельность и регулировать поведение социальной группы людей с учетом половозрастных особенностей для обеспечения их безопасности, сохранения и укрепления здоровья при реализации социальной деятельности;</li> <li>- применять способы оказания первой помощи при неотложных состояниях в целях предотвращения значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека.</li> </ul> <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также навыками сохранения и укрепления здоровья человека в условиях образовательной, трудовой, рекреативной, повседневной, в том числе при реализации социальной деятельности;</li> <li>- навыками создания комфортной (нормативной) и безопасной образовательной, трудовой, рекреативной, бытовой среды обитания, в том числе при реализации социальной деятельности;</li> </ul>

		- методами грамотного правильного анализа вида неотложного состояния организма и способами оказания первой помощи
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный аппарат экономической науки и финансовой грамотности;</li> <li>- базовые принципы функционирования экономики и финансового рынка;</li> <li>- цели и механизмы основных видов социальной экономической и финансовой политики.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;</li> <li>- анализировать экономические и финансовые риски в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>- проводить анализ экономической и финансовой ситуации на федеральном и региональном уровне.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>- навыками развития финансовой грамотности.</li> </ul>
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1. Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения</p> <p>УК-10.2. Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство</p> <p>УК-10.3. Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, пра-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве;</li> <li>- действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве;</li> <li>- давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве;</li> <li>- навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.</li> </ul>

	вовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения	
<b>Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b>		
ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК.Б-1.1. Составляет типовую деловую документацию с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>ОПК.Б-1.2. Оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников, используя информационно-коммуникационные технологии</p> <p>ОПК.Б-1.3. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК.Б-1.4. Организует обсуждение результатов исследовательской деятельности в сфере социальной работы с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК.Б-1.5. Представляет результаты исследовательской деятельности в сфере социальной работы, используя информационно-коммуникационные технологии и соблюдает конфиденциальность личной информации, хранения и оперирования персональных данных граждан</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приемы решения посредством Всемирной сети Интернет поисковых, образовательных и прикладных задач в сфере социальной работы;</li> <li>- современное состояние и перспективы развития информационных технологий, область применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации в сфере социальной работы;</li> <li>- обрабатывать статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</li> </ul> <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания с помощью социальных сервисов необходимых материалов для образовательных целей;</li> <li>- основными приемами поиска и рассылки информации в Internet</li> </ul>
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	<p>ОПК.Б-2.1. Описывает социальные явления и процессы, определяет связи между ними</p> <p>ОПК.Б-2.2. Анализирует и обобщает профессиональную информацию, представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> <p>ОПК.Б-2.3. Проводит научно обоснованный анализ соци-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые);</li> <li>- основные научные теории, концепции и подходы, необходимые для описания социальных явлений и подходов;</li> <li>- основные направления политики социальной защиты населения.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и ме-</li> </ul>

	<p>альных явлений и процессов ОПК.Б-2.4. Определяет причины социальных процессов на основе анализа профессиональной информации ОПК.Б-2.5. Владеет научными теориями, концепциями и актуальными подходами в социальной работе</p>	<p>тодов ее преодоления; - обобщать и описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов. Владеть: - навыками описания и анализа профессиональной информации; - навыками описания и анализа социальных явлений и процессов.</p>
<p>ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК.Б-3.1. Применяет знания стандартов по оформлению и составлению документов и отчетов ОПК.Б-3.2. Организует и контролирует этапы подготовки и готовности отчетов по профессиональной деятельности ОПК.Б-3.3. Дает оценку качества выполненной работе, осуществляет первичную проверку и анализ документов ОПК-3.4. Осуществляет взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при составлении отчетности ОПК.Б-3.5. Использует результаты мониторинга, выявляет и анализирует информацию, оценивает достоверность этой информации</p>	<p>Знает: - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания»; - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания». Умеет: - составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания». Владеет: - навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания».</p>

<p>ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК.Б-4.1. Применяет методы и технологии социальной работы в соответствии с выявленными проблемами  ОПК.Б-4.2. Организует и контролирует процесс оказания помощи в своей профессиональной деятельности  ОПК.Б-4.3. Дает оценку качества методам и приемам осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы  ОПК.Б-4.4. Разрабатывает инновационные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы  ОПК.Б-4.5. Оценивает возможности методов и приемов социальной работы для полного решения проблем</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права человека в сфере социальной защиты,</li> <li>- основные понятия, методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы,</li> <li>- основные принципы использования методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять эффективность применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы,</li> <li>- применять методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</li> </ul>
---	--	---

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
-----------------------	---	---

Тип задач профессиональной деятельности: **социально-технологический**

<p>ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	<p>ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан  ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.  ИПК-1.3. Определяет потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.);</li> <li>– основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социального сопровождения;</li> <li>– методы диагностики трудной жизненной ситуации.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации;</li> <li>– обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации;</li> <li>– ставить социальный диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации, определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;</li> <li>– навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера;</li> <li>– методами выявления и оценки индивидуальной</li> </ul>
---	--	---

		потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социального сопровождения.
ПК-2 Способен к планированию и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты ИПК-2.3. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании ИПК-2.4. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан	Знает: - теорию и технологии социальной работы и условия их применения; - основные меры социальной защиты населения; - основные направления социальной реабилитации. Умеет: - обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; - предоставлять меры социальной защиты населения; - реализовывать основные направления социальной реабилитации. Владеет: - методами и приемами оказания социальной помощи и социального обслуживания населения с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан; - технологиями социальной реабилитации населения
Тип задач профессиональной деятельности: <b>научно-исследовательский</b>		
ПК-3 Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы	ИПК-3.1. Применяет методы диагностики для оценки состояния социального объекта в момент исследования; ИПК-3.2. Проводит сбор информации о социальном объекте и его окружении с целью установить ее достоверность и в случае наличия искажений внести соответствующие коррективы.	Знает: – технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования; – основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки; – принципы оценки достоверности социальной информации. Умеет: – использовать различные методы мониторинга социальной ситуации; – использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения; – использовать основные методы и средства получения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в сети Интернет. Владеет: – навыками проведения мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки; – навыками проведения анализа, обобщения и

		оценки достоверности полученной в процессе мониторинга информации; – навыками подготовки предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения
--	--	--

### 5. Объем преддипломной практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2- Объем и продолжительность практики

Семестр освоения практики (очно/заочно)	Объем / продолжительность раздела		
	недель	Час.	з.е.
8 семестр / 10 семестр	4	216	6

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### 6. Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика разворачивается как совокупность трех взаимосвязанных этапов (подготовительный, рабочий, итоговый).

Научный руководитель совместно со студентом заранее разрабатывают индивидуальный план-задание по выполнению практической части выпускной квалификационной работы на весь период практики.

Индивидуальный план работы составляется студентом совместно с руководителем в самом начале практики на весь ее период. В нем необходимо отразить все виды работ и все мероприятия, которые должен провести студент с указанием сроков. Продуманный, правильно составленный индивидуальный план работы позволяет студенту более четко и последовательно организовать свою деятельность.

Таблица 3. Содержание и трудоемкость преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ и трудоемкость			Формы текущего контроля
		вид	отчетность	Труд.	
1.	Организационный этап	Ознакомление с программой практики	Участие в работе установочной конференции.	36 ч. 1 з.е.	Проверка материалов практики (плана, плана-проспекта, содержания)
		Составление плана практики	План практики		
		Определение структуры и содержания практической части ВКР	Программа эмпирического исследования		
		Утверждение руководителем содержания ВКР	Составление содержания ВКР		
2.	Практический этап	Работа над источниками с целью подбора научно-методической литературы по проблематике исследования	Список литературы ВКР	144ч. 4з.е.	Индивидуальные консультации. Собеседование с руководителем ВКР Проверка материалов практики
		Работа над введением: обоснование актуальности работы, разработка методологи-	Введение ВКР		

		ческого аппарата исследования (постановке цели и задач исследования, определение объекта, предмета и методов исследования, формулирование гипотезы, описание экспериментальной базы исследования)			
		Обобщение результатов и оформление материалов теоретического исследования	Теоретическая часть ВКР		
		Планирование работы по организации эмпирического исследования	Параграф практической части ВКР		
		Обобщение результатов и оформление материалов эмпирического исследования (представление интерпретационных данных, иллюстрационного материала – таблиц и рисунков)	Практическая часть ВКР		
		Составление, методическое обоснование программ, рекомендаций и т.д.)	Рекомендации, программы (развивающие, коррекционные, профилактические, просветительские)		
		Работа над заключением (формулирование выводов)	Заключение ВКР		
	Аналитический этап	Оформление материалов и отчета по практике (дневника, плана-проспекта ВКР, диагностических материалов, введения, теоретической и экспериментальной глав, заключения)	ВКР Отчет по практике Презентация доклада на итоговой конференции	108ч. Зз.е.	Проверка отчета. Итоговая конференция
		Подготовка и участие в итоговой конференции по преддипломной практике			

*Организационные мероприятия.* Участие в установочной и итоговой конференциях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

*Теоретическая работа* предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.



*Практическая работа* заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

*Обобщение полученных результатов* включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

*Индивидуальное задание студента на практике:*

1. Описать программу и план постановки социального диагноза с учетом национально-культурного, половозрастного и социально-классового положения клиента, нуждающегося в помощи, а также результаты и собственное заключение.

2. Адаптировать и апробировать социальный проект, программу в социальном учреждении (социальной организации) по решению проблем клиента.

3. Разработать предложения для повышения эффективности социальной работы с клиентами: обеспечения социального благополучия клиента (входная диагностика проблемного поля, ведущие направления социальной работы по решению проблем, выбор методики и технологии, оценка рисков, выделение критериев оценки качества, результативности, эффективности, выходная диагностика).

4. Составить практические рекомендации по совершенствованию деятельности социальной службы (социальной организации), внедрению социальных проектов и программ с учетом темы выпускной квалификационной работы.

5. Подготовить информационно-аналитическое сообщение и презентационные материалы к итоговой отчетной конференции по практике.

6. Описать технологию фандрайзинга, применяемую в разработанном социальном проекте, программе.

7. Апробация и внедрение результатов исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

8. Выполнение отдельных заданий руководителя практики в рамках проблемы исследования.

9. Защита основных положений проведенного исследования на предзащите ВКР.

10. Текстуальное оформление результатов проведенного исследования.

За период прохождения практики студент готовит и представляет кафедральному руководителю до заключительной конференции следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики (прил. 1);
- дневник практики ( прил. 2);
- научный отчет по практике (прил. 3);
- письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой (прил. 4);
- выпускную квалификационную работу.

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

***Требования к структуре отчета.***

Структура отчета должна включать в себя:

1. Введение, раскрывающее цели и задачи практики, данные о базе практики и ее руководителе, сроки практики.

2. Режим дня практики.

3. Основная часть отчета представляет достижение целей и задач практики; описание выполненных общих и индивидуальных заданий с количественными и качественными характеристиками и приложениями.

4. Заключение включает предложения по организации и содержанию практики; степень удовлетворенности практикой.

5. Список использованной литературы.

**Требования к оформлению отчета.**

Текст отчета должен быть набран в формате Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, параметры страницы по 2,5 см, абзацный отступ 1,5, схемы и таблицы должны иметь заголовки, размещаемые над схемой и таблицей.

Объем отчета должен включать не менее 10 страниц печатного текста.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

**Требования к защите отчета.**

При оценке работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике**

**7.1 Перечень компетенций с указанием уровней и этапов их формирования, а также шкал оценивания**

Таблица 4. Критерии и уровни сформированности компетенций, оцениваемых по результатам преддипломной практики

компетенции	показатели сформированности компетенции	уровни сформированности компетенции		оценочные средства
		признаки проявления	результаты освоения и оценки	
<b>УК-1</b> <b>II этап</b>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования;</li> <li>- Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи;</li> <li>- Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</li> <li>- Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них;</li> <li>- Механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информаци-</li> </ul>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	

	онных и коммуникационных технологий			
<b>УК-2</b> <b>II этап</b>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность;</li> <li>- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.</li> </ul> <p>Умеет: - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов;</li> <li>- формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта.</li> </ul>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
<b>УК-3</b> <b>II этап</b>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей;</li> <li>- современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия;</li> <li>- создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организации конструктивного социального взаимодействия;</li> <li>- способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников.</li> </ul>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
<b>УК-4</b> <b>II этап</b>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка</li> </ul>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков</li> <li>- универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности;</li> <li>- логически верно организовывать устную и письменную речь</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры;</li> <li>- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике</li> </ul>	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p>	<p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p>	
		<p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p>	<p>Освоены частично (удовлетворительно)</p>	
		<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>	
<b>УК-5 II этап</b>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока;</li> <li>- особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, стереотипов, формируемых информационной средой;</li> <li>- основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов. Умеет:</li> <li>- достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды (вербальные или невербальные);</li> <li>- преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур;</li> <li>- сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью преодолевать стереотипы;</li> <li>- творческим отношением к процессу коммуникации;</li> <li>- способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).</li> </ul>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p>	<p>Освоены в полной мере (отлично)</p>	<p>Анализ материалов и отчета по практике</p>
		<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p>	<p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p>	
		<p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p>	<p>Освоены частично (удовлетворительно)</p>	
		<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>	
<b>УК-6 II этап</b>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития;</li> <li>- методы эффективного планирования времени;</li> <li>- эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи саморазвития и професси-</li> </ul>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p>	<p>Освоены в полной мере (отлично)</p>	<p>Анализ материалов и отчета по практике</p>
		<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p>	<p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p>	

	<p>онального роста, распределять их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации;</li> <li>- анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности;</li> <li>- приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;</li> <li>- инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</li> </ul>	<p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p>	<p>Освоены частично (удовлетворительно)</p>	
		<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>	
<p><b>УК-7</b> <b>II этап</b></p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ценности, функции физической культуры и спорта; роль физической культуры и спорта в развитии общества;</li> <li>- методы и средства физической культуры и спорта, основы формирования и совершенствования физических качеств, а также уровня физической подготовленности;</li> <li>- принципы и основы методики проведения учебно-тренировочных занятий с целью повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья;</li> <li>- методы сохранения и укрепления здоровья.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать учебно-тренировочные занятия, применять различные системы упражнений с целью совершенствования физической подготовленности для сохранения и укрепления здоровья;</li> <li>- осуществлять самоконтроль состояния своего организма в процессе занятий физической культурой и спортом;</li> <li>- использовать средства и методы физической культуры для формирования физических и психических качеств личности и организации здорового образа жизни.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципами, методами и средствами организации занятий физической культурой и спортом; в том числе оздоровительной физической культурой;</li> <li>- способами и средствами организации здорового образа жизни;</li> <li>- навыками организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой.</li> </ul>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p>	<p>Освоены в полной мере (отлично)</p>	<p>Анализ материалов и отчета по практике</p>
		<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p>	<p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p>	
		<p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p>	<p>Освоены частично (удовлетворительно)</p>	
		<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>	

<b>УК-8</b> <b>II этап</b>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания, в том числе при реализации социальной деятельности;</li> <li>- правила проектирования и реализации образовательной, воспитательной, трудовой, культурно-досуговой и социальной деятельности с учетом нормативных, санитарно-гигиенических, психолого-педагогических требований к безопасности;</li> <li>- основные способы сохранения здоровья человека при реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения;</li> <li>- факторы, симптоматику и профилактику неотложных состояний человека на разных этапах онтогенеза.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить профилактику негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения, оценивая возможные риски появления опасностей и чрезвычайных ситуаций, в том числе при реализации социальной деятельности;</li> <li>- применять практические навыки по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях разного характера, в том числе при реализации социальной деятельности;</li> <li>- организовывать деятельность и регулировать поведение социальной группы людей с учетом половозрастных особенностей для обеспечения их безопасности, сохранения и укрепления здоровья при реализации социальной деятельности;</li> <li>- применять способы оказания первой помощи при неотложных состояниях в целях предотвращения значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также навыками сохранения и укрепления здоровья человека в условиях образовательной, трудовой, рекреативной, повседневной, в том числе при реализации социальной деятельности;</li> <li>- навыками создания комфортной (нормативной) и безопасной образовательной, трудовой, рекреативной, бытовой среды обитания, в том числе при реализации социальной деятельности;</li> <li>- методами грамотного правильного анализа вида неотложного состояния организма и способами оказания первой помощи</li> </ul>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p>	<p>Освоены в полной мере (отлично)</p>	<p>Анализ материалов и отчета по практике</p>
		<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p>	<p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p>	
		<p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p>	<p>Освоены частично (удовлетворительно)</p>	
		<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>	
<b>УК-9</b> <b>II этап</b>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный аппарат экономической науки и финансовой грамотности;</li> <li>- базовые принципы функционирования эко-</li> </ul>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности)</p>	<p>Освоены в полной мере (отлично)</p>	<p>Анализ материалов и отчета по</p>

	<p>номики и финансового рынка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и механизмы основных видов социальной экономической и финансовой политики.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;</li> <li>- анализировать экономические и финансовые риски в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>- проводить анализ экономической и финансовой ситуации на федеральном и региональном уровне.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>- навыками развития финансовой грамотности.</li> </ul>	компетенции)		практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
<b>УК-10</b> <b>II этап</b>	<p>Знает: способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.</p>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
<b>ОПК-1</b> <b>II этап</b>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приемы решения посредством Всемирной сети Интернет поисковых, образовательных и прикладных задач в сфере социальной работы;</li> <li>- современное состояние и перспективы развития информационных технологий, область применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять мультимедийные технологии об-</li> </ul>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	

	<p>работки и представления информации в сфере социальной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания с помощью социальных сервисов необходимых материалов для образовательных целей;</li> <li>- основными приемами поиска и рассылки информации в Internet</li> </ul>	<p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p>	<p>Освоены частично (удовлетворительно)</p>	
		<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>	
<b>ОПК-2</b> <b>II этап</b>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые);</li> <li>- основные научные теории, концепции и подходы, необходимые для описания социальных явлений и подходов;</li> <li>- основные направления политики социальной защиты населения.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления;</li> <li>- обобщать и описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.</li> </ul> <p>Владеть: - навыками описания и анализа профессиональной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками описания и анализа социальных явлений и процессов.</li> </ul>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p>	<p>Освоены в полной мере (отлично)</p>	Анализ материалов и отчета по практике
		<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p>	<p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p>	
		<p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p>	<p>Освоены частично (удовлетворительно)</p>	
		<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>	
<b>ОПК-3</b> <b>II этап</b>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»;</li> <li>- Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания»;</li> <li>- Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания».</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и оформлять отчеты по результа-</li> </ul>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p>	<p>Освоены в полной мере (отлично)</p>	Анализ материалов и отчета по практике
		<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p>	<p>Освоены в достаточной мере (хорошо)</p>	
		<p>Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)</p>	<p>Освоены частично (удовлетворительно)</p>	



	<p>там профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»;</p> <p>- составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания».</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»;</p> <p>- навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания».</p>	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
<b>ОПК-4 II этап</b>	<p>Знает:</p> <p>- права человека в сфере социальной защиты,</p> <p>- основные понятия, методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы,</p> <p>- основные принципы использования методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>Умеет:</p> <p>- определять эффективность применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы,</p> <p>- применять методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками практического применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
<b>ПК-1 II этап</b>	<p>Знает:</p> <p>– типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.);</p> <p>– основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социального сопровождения;</p> <p>– методы диагностики трудной жизненной ситуации.</p> <p>Умеет:</p> <p>– проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации;</p>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации;</li> <li>– ставить социальный диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации, определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;</li> <li>– навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера;</li> <li>– методами выявления и оценки индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социального сопровождения.</li> </ul>	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
<b>ПК-2</b> <b>II этап</b>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию и технологии социальной работы и условия их применения;</li> <li>- основные меры социальной защиты населения;</li> <li>- основные направления социальной реабилитации.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая;</li> <li>- предоставлять меры социальной защиты населения;</li> <li>- реализовывать основные направления социальной реабилитации. Владеет:</li> <li>- методами и приемами оказания социальной помощи и социального обслуживания населения с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан;</li> <li>- технологиями социальной реабилитации населения</li> </ul>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
<b>ПК-3</b> <b>II этап</b>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования;</li> <li>– основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;</li> <li>– принципы оценки достоверности социальной информации.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать различные методы мониторинга социальной ситуации;</li> <li>– использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения;</li> <li>– использовать основные методы и средства</li> </ul>	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	

	<p>получения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в сети Интернет.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки;</li> <li>– навыками проведения анализа, обобщения и оценки достоверности полученной в процессе мониторинга информации;</li> <li>– навыками подготовки предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения</li> </ul>	<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не освоена (неудовлетворительно)</p>	
--	--	--	---	--

## 7.2. Критерии оценивания компетенций

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход. Компетенции УК-1 УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3 освоены на повышенном уровне.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала. Компетенции УК-1 УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3 освоены на базовом уровне.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную документацию; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе. Компетенции УК-1 УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3 освоены на пороговом уровне.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если не справился с программой практики, нарушил нормы и требования, предъявляемые к работе студента практиканта, а также не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков. Компетенции УК-1 УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3 не освоены.

### Описание шкалы оценивания

Итоговый контроль по практике осуществляется в форме оценки по пятибалльной шкале по итогам заключительной конференции. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

85 - 100 баллов: Отлично

70 - 84 баллов: Хорошо

50 - 69 баллов: Удовлетворительно

Менее 50: Неудовлетворительно

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Таблица 5. Распределение баллов по заданиям:

Вид учебной работы	кол-во баллов	Методика начисления баллов
Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</li> <li>- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>36 - 52 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>- студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 35 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</li> <li>- студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем;</li> <li>- не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul>
Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;</li> <li>- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>- материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>- свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>- выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.</li> </ul> <p>5 – 7 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки;</li> <li>- грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>- четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>- описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</li> </ul> <p>0 - 4 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>- низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>- низкий уровень владения методической терминологией;</li> <li>- описательный характер, без элементов анализа;</li> </ul>

		- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций		
Процедура предзащиты ВКР	20	<p>16 - 20 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</li> <li>- студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал высокий уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>11 -15 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</li> <li>- студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 10 баллов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</li> <li>- студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию;</li> <li>- на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций</li> </ul>		
Итого	100			
Оценочные показатели			Да	Нет
Техническое оформление презентации	Использован power point			
	Есть таблицы			
	Есть диаграммы			
	Хорошо воспринимаемая цветовая схема			
	Читаемый шрифт			
	Есть анимация			
Владение содержанием отчета и презентации	Сформулирована проблема исследования			
	Сформулирована цель, задачи исследования			
	Содержание соответствует цели исследования			
	Выводы соответствуют цели и задачам			
	Использует источники информации за последние 5 лет			
	Представлено собственное мнение			

	Студент отвечает на вопросы		
Организационная эффективность и коммуникативные навыки	Официальное вступление		
	Выдерживает регламент		
	Грамотная речь		
	Уверенность во время презентации		
	Есть обратная связь с аудиторией		

### 7.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

#### Задания, позволяющие оценить знания, умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1 УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Задание 1	Подготовить доклад о факторах эффективной работы социального работника в учреждениях социальной защиты
	Задание 2	Подготовить сообщение об основных направлениях деятельности социального работника
	Задание 3	Подготовить обоснование выбора гипотезы ВКР

#### Задания, позволяющие оценить знания, умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1 УК-2 УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Задание 1	Обосновать теоретическую и практическую значимость проблемы, выпускной квалификационной работы
	Задание 2	Разработать программу мероприятий, необходимых для эффективного решения проблем, обозначенных в ВКР
<p>Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: пороговом, базовом и повышенном, принципиальное отличие заключается в необходимости проведения собственного анализа и творческой активности при выполнении заданий повышенного уровня.</p> <p>При проверке заданий, оцениваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- последовательность и рациональность выполнения;</li> <li>- самостоятельность в организации собственной работы;</li> <li>- правильность выполнения заданий.</li> </ul> <p>При проверке отчетов оцениваются</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень теоретического осмысления собственной деятельности;</li> <li>- степень сформированности профессионально-значимых умений;</li> <li>- уровень профессионально-методической компетенции по анализу конфликтного и мирного взаимодействия.</li> </ul> <p>При защите отчета оцениваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стройность и последовательность изложения материала;</li> <li>- наличие презентации (видеоролик, презентация, статья, фотовыставка и т.п.);</li> <li>- глубина владения материалом, наличие собственной позиции в проблемных ситуациях.</li> </ul>		

### 8. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по преддипломной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

№	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)
---	----------------------------	--

		Основная	Дополнительная	Интернет-ресурсы
1	Выполнение практической, диагностической, проектно-инновационной и иной деятельности в соответствии с задачами практики	1,2,5,7,8	1,3,5,8	1,2,3,4
2	Сбор и обобщение полученных научных и практических данных по программе практики	3,4,6	6,7	1,2,3,4
3	Обработка и анализ полученных результатов	6,7	2,4	1,2,3,4

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 9.1. Основная литература:

1. **Ефимов, С. Г.** Технологии социальной работы: учебно-методическое пособие / С. Г. Ефимов; Бурятский государственный университет. - 3-е изд., доп., перераб. - Улан-Удэ: БГУ, 2017. - 70 с. - ISBN 978-5-9793-0050-4.- URL: <https://e.lanbook.com/book/154283> (дата обращения: 12.03.2021). -Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. **Комаров, Е. И.** Управление эффективностью социальных учреждений : учебно-практическое пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. - Москва: Дашков и К, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-394-02081-0. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/415034> (дата обращения: 28.02.2020) .- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. **Методы исследований в социальной работе:** учебное пособие / составители С. В. Митрофанова, И. В. Черникова; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 199 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155446> (дата обращения: 12.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
4. **Мусина-Мазнова, Г. Х.** Инновационные методы практики социальной работы: учебное пособие / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова. - Москва: Дашков и К, 2017. - 320 с.- ISBN 978-5-394-02303-3. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/450843> (дата обращения: 26.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. **Нигматов З.Г.** Инклюзивное образование: история, теория, технологии: учебное пособие / З. Г. Нигматов. - Москва: Познание, 2014.- 219 с. - ISBN 978-5-8399-0492-7. - URL: [https://old.rusneb.ru/catalog/000199\\_000009\\_006554015/](https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_006554015/) (дата обращения: 21.02.2020 ).- Текст: электронный.
6. **Новикова, С. С.** Социологические и психологические методы исследований в социальной работе: учебное пособие / С.С. Новикова, А.В. Соловьев. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 495 с. ( Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102895-7. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/975934> (дата обращения: 28.02.2020) ) .- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
7. **Оганян, К. М.** Объектно - и субъектно-ориентированные CASE-технологии в социальной работе: учебное пособие / К. М. Оганян, К. К. Оганян. - Москва: ИНФРА-М: 2015. - 156 с. - ISBN978-5-16-103596-2.- URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/522023> (дата обращения: 03.03.2020).- Режим доступа : по подписке. - Текст: электронный.
8. **Павленок, П. Д.** Технологии социальной работы с различными группами населения : учебное пособие / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева ; под редакцией П.Д. Павленка. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - ( Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103342-5. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/995408> (дата обращения: 03.03.2020).- Режим доступа : по подписке. - Текст: электронный.

### 9.2. Дополнительная литература

1. Агапов, Е. П. Правовое обеспечение социальной работы: учебное пособие /Е.П. Агапов. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 267 с. ( Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104739-2. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1020715> (дата обращения: 02.03.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Беспалов, Р. А. Основы научных исследований: учебное пособие / Р.А. Беспалов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 111 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-107427-5. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1011326> (дата обращения: 02.03.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. **Павленок, П. Д.** Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: учебное пособие / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева; ответственный редактор П.Д. Павленок. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 167 с. - ISBN 978-5-16-106762-8. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1059391> (дата обращения: 26.02.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Поклонова, Е. В. Социальная защита и поддержка населения: методическое обеспечение экономической оценки: монография / Е. В. Поклонова, В. А. Стародуб; Сибирский Федеральный Университет. — Красноярск: СФУ, 2019. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-4105-3. URL: <https://e.lanbook.com/book/157629> (дата обращения: 12.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
5. Снежко, О. А. Защита социальных прав граждан: теория и практика : монография / О.А. Снежко. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 274 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-103183-4. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1078337> (дата обращения: 02.03.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
6. Шарин, В. И. Основы социальной политики и социальной защиты : учебное пособие / В.И. Шарин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 383 с. ( Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1070332> (дата обращения: 02.03.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

### 9.3. Интернет- ресурсы

1. Руконт: Национальный цифровой ресурс Электронная библиотека по социальной работе. URL: <https://rucont.ru/>
2. Министерство труда и социальной защиты РФ. URL: <https://rosmintrud.ru/>
3. Министерство труда и социального развития КЧР: URL <https://www.mintrudkchr.ru/>
4. Управление Федеральной службы государственной статистики: URL: <https://stavstat.gks.ru/>

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ	Бессрочный



учебный год	утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - kchgu/	
2021 / 2022 Учебный год	<p>Электронно-библиотечные системы:  Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a>. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно

### 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Управление труда и социального развития администрации Карачаевско-го городского округа (Договор о практической подготовке №76/21 от 19.05.21 года сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Чкалова, д. 1А
Управление социальной защиты населения администрации Карачаевско-го муниципального района (Договор о практической подготовке № 43/01 от 01.04.2021г. сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Чкалова, д. 1А
Центр занятости населения по Карачаевскому муниципальному району (Договор о практической подготовке № 44/21 от 05.04.21 г. сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, д. 19/40
Центр занятости населения по городу Карачаевску (Договор о практической подготовке №72/21 от 22.04.21 года)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Мира, 21
ГУ- Отделение Пенсионного фонда России по КЧР в г.Карачаевске (Договор о практической подготовке №46/21 от 05.04.21 г. сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Чкалова, д. 1
МБУ «МФЦ в Карачаевском городском округе» (Договор о практической подготовке №50/21 от 05.04.21 г. сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Чкалова, д. 1
МБУ «МФЦ в Карачаевском муниципальном районе» (Договор о практической подготовке №13/21 от 02.02.21 г. сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, а. Нижняя Мара, ул. Хапаева, д.8.
<p>Научный зал для самостоятельной работы, для научно-исследовательской работы обучающихся</p> <p>Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:  Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),  Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),  KasperskyEndpointSecurity (Лицензия №0E2619021414342391082), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.  KasperskyEndpointSecurity (Лицензия №280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.</p>	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул.Ленина,29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 101
<p>Читальный зал: для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i>  Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro; стационарный видеувеличитель Clear View с монитором; 2 ком-</p>	369200 Карачаево-Черкесская Республика г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 102 а

<p>пьютерных роллера USB&amp;PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$; персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:          Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),          Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),          KasperskyEndpointSecurity (Лицензия №0E2619021414342391082), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.          KasperskyEndpointSecurity (Лицензия №280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.</p>	
--	--

### **10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия №0E2619021414342391082), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
6. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия №280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г..
7. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –<http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуги тьютора, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университета комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ

предусматривает:

- включение в вариативную часть учебного плана специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ;

- в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;

- обеспечение обучающихся с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации:

- обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется право выбора с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.)

- для подготовки ответов на экзамене промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время и специальные технические средства.

При защите выпускной квалификационной работы, обучающихся с ОВЗ и инвалиды могут самостоятельно определять способ представления результатов исследования (устно, письменно, с использованием технических средств, различных систем коммуникации и др.).

При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в университете как в академической группе, так и индивидуально.

Лицам с ОВЗ и инвалидам, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики ФПСР

----- Богатырева А.С.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

Тема выпускной квалификационной работы:

*«Социальная помощь семьям, потерявшим кормильца  
(на примере Карачаево-Черкесской республики)»*

Выполнила: бакалавр 42 группы очной формы обу-  
чения ФПСР, направления подготовки 39.03.02  
«Социальная работа», профиль «Социальная работа  
в системе социальных служб»

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Карачаевск 2021

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,  
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся \_\_\_\_\_ (ФИО).

Курс \_\_, группа \_\_, очная/заочная форма обучения, направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль(и) \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

Сроки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной доку- ментации

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
*/Подпись/*

\_\_\_\_\_  
*/Расшифровка подписи/*

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_  
*/Подпись/*

\_\_\_\_\_  
*/Расшифровка подписи/*

Руководитель практики  
от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*/Расшифровка подписи/*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Приложение 3**

*Форма совместного рабочего графика (плана)*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

/Вид/тип практики/

Обучающий(-ая)ся \_\_\_\_\_ (ФИО).

Курс \_\_, группа \_\_, очная/заочная форма обучения, направление подготовки \_\_

профиль(и) \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

Сроки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Организа-ционный		Участие в установочных конференциях на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ; усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Практический		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
3	Аналитический		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, представление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защиты отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки

от Университета

Руководитель практики

от Профильной организации

**Приложение 4**




Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дневник проверил:  
Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дневник проверил:  
Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Характеристика руководителя практики от Профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Дата)



**Отзыв научного руководителя об итогах производственной практики**  
**Преддипломная практика**

Студента (ки) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса, факультета \_\_\_\_\_

Отчет на тему: « \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
2.	Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе;	
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5.	Качество оформления отчетной документации.	
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>	

Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи: Ф.И.О.,  
ученая степень, звание, кафедра (место работы))

Дата

### 13. Лист регистрации изменений

В рабочей программе на \_\_\_\_\_ уч. год внесены следующие изменения:

№	Внесенные изменения	Номер стр. РП с изменением или дополнением

Решение кафедры философии и социальной работы: \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_

Зав. каф. \_\_\_\_\_ 20 г.